



**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA - ZAWODNIKA**  
**Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy**  
**MKS SIECHNICE ul. Sportowa 5, 55-011 Siechnice**

**DANE KONTAKTOWE RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Telefon kontaktowy: .....
4. Adres e-mail: .....

**DANE OSOBOWE CZŁONKA - ZAWODNIKA**

1. Nazwisko i imię: .....
2. Data urodzenia: .....
3. PESEL: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Nazwa szkoły/przedszkola: .....

**Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przystąpienie mojego dziecka do Stowarzyszenia Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE z siedzibą w Siechnicach przy ul. Sportowej 5, oraz:**

1. **Oświadczam**, że zapoznałem/am się z Regulaminem Stowarzyszenia, który akceptuję i którego zobowiązuje się przestrzegać.
2. **Wyrażam zgodę** na udział mojego dziecka w zajęciach treningowych oraz pozostałych przedsięwzięciach sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie, w tym również rozgrywkach sportowych oraz imprezach, w których Stowarzyszenie uczestniczy.
3. **Oświadczam**, że moje dziecko zostało poddane stosownym badaniom lekarskim oraz, że stan jego zdrowia jest dobry i umożliwia mu udział w zajęciach treningowych, oraz pozostałych przedsięwzięciach sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie oraz imprezach, w których Stowarzyszenie uczestniczy.
4. **Oświadczam**, że posiadam pełnię praw rodzicielskich (praw do opieki), a podane powyżej dane osobowe mojej dziecka są zgodne ze stanem faktycznym.
5. **Zobowiązuję** się do terminowego opłacania składek członkowskich z góry za dany miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca w wysokości zawartej w regulaminie na rachunek bankowy numer: **36 1020 5242 0000 2202 0410 5243**.
6. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE dla potrzeb wewnątrz organizacyjnych Stowarzyszenia. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a dobrowolności wyrażenia zgody oraz że zostałem/am poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.
7. **Oświadczam**, że zapoznałem się z „Kluzurą informacyjną dla członków Stowarzyszenia Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE”.

.....  
data i podpis Przedstawiciela Zarządu

.....  
data i czytelny podpis Rodzica /  
lub Opiekuna Prawnego

# REGULAMIN

Stowarzyszenia Miejskiego Klubu Sportowego MKS SIECHNICE  
ul. Sportowa 5, 55-011 Siechnice

## & 1. Zasady Ogólne.

1. Organizatorem zajęć jest Miejski Klub Sportowy MKS Siechnice.
2. Zajęcia odbywają się na obiektach sportowych w wyznaczonych przez organizatora dniach i godzinach.
3. Uczestników zajęć oraz Rodziców lub Opiekunów prawnych obowiązuje znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu Miejskiego Klubu Sportowego MKS Siechnice oraz obiektów, na których odbywają się zajęcia.
4. Miejski Klub Sportowy MKS Siechnice, informuje, że dochowa wszelkiej staranności w celu jak największej poprawy sprawności fizycznej wszystkich zawodników Klubu. Jednocześnie zawodnik deklaruje, iż nie będzie rościć sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia do Klubu w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag Kadry Trenerskiej Klubu.

## & 2. Prawa i obowiązki zawodnika „Miejskiego Klubu Sportowego MKS SIECHNICE”.

1. Zawodnikiem „Miejskiego Klubu Sportowego MKS SIECHNICE” może zostać:
  - **osoba pełnoletnia** posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Klub.
  - **osoba niepełnoletnia**, która nie ukończyła 18 – tego roku życia, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Klub.
2. Warunkiem uzyskania statusu „ Zawodnika – Członka” i korzystanie z wielu przywilejów członkostwa w MKSowej społeczności ( regularne zajęcia treningowe, zakup sprzętu firmy JAKO po preferencyjnych cenach, udziale w wydarzeniach organizowanych przez Klub, udziale w półkoloniach, zgrupowaniach, obozach, Campach sportowych) jest uzupełnienie **DEKLARACJI CZŁONKOWSKIEJ** „Miejskiego Klubu Sportowego MKS SIECHNICE”, która to stanowi – Załącznik do niniejszego regulaminu:
  - **osoba pełnoletnia** – uzupełnia deklarację osobiście,
  - **osoba niepełnoletnia** - uzupełnia zgodę Rodzic / Opiekun prawny.
3. Zawodnik może rozpocząć uczestnictwo w wydarzeniach sportowych organizowanych przez Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE dopiero po wypełnieniu Deklaracji Członkowskiej Klubu.
4. Zajęcia ( wydarzenia sportowe, sportowo - rekreacyjne ) organizowane przez Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE mają charakter zajęć pozalekcyjnych i odpowiedzialność za doprowadzenie i odebranie niepełnoletnich zawodników Klubu spoczywa na Rodzicach i/lub Opiekunach prawnych.
5. Nieobecność zawodnika na jakichkolwiek zajęciach ( treningach, meczach, turniejach, olimpiadach , mitingach lekkoatletycznych) powinna być zgłaszana Trenerowi prowadzącemu w trybie natychmiastowym.
6. Zawodnik Miejskiego Klubu Sportowego MKS SIECHNICE ( w przypadku nieletniego w jego imieniu Rodzic/Opiekun Prawny) biorący udział w treningach, zawodach oraz wydarzeniach sportowo – rekreacyjnych) wyraża zgodę na bezpłatne zamieszczenie swojego wizerunku na stronie internetowej Klubu, oraz we wszystkich materiałach związanych z propagowaniem działalności sportowej i osiągnięć Klubu.
7. W zajęciach treningowych oraz wydarzeniach sportowych organizowanych przez Klub mogą brać udział tylko zawodnicy/ zawodniczki nie posiadających jakiegokolwiek przeciwwskazań lekarskich.

## & 3. Prawa i obowiązki Rodziców lub Opiekunów prawnych zawodników Klubu MKS SIECHNICE

1. Rodzice lub Opiekunowie prawni zobowiązują się do terminowego regulowania opłat członkowskich do 10-tego dnia każdego miesiąca. Składka członkowska jest składką za członkostwo w Klubie, jest wkładem w rozwój Klubu przeznaczonym na cele statutowe, a nie opłatą za zajęcia treningowe.
2. Rodzice lub Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia wypełnionych i podpisanych deklaracji członkowskich, regulaminów i zamówień na płatny ( 105 zł sekcja lekkoatletyczne, 135 zł akademia piłkarska, 105 zł sekcja mażorettek ) pakiet startowy najpóźniej na pierwszych zajęciach treningowych Dziecka.
3. Obowiązuje oficjalna forma kontaktu między Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi a Trenerami. Do Trenerów należy zwracać się „Panie Trenerze”.
4. Rodzice lub Opiekunowie prawni zobowiązują się powiadomić Trenera prowadzącego trening o każdej nieobecności Dziecka

na zajęciach treningowych.

5. Rodzice lub Opiekunowie prawni mają prawo oczekiwać od prowadzącego zajęcia treningowe relacji na temat zachowania i osiągnięć Dziecka.

6. Rodzic lub Opiekun prawny może zrezygnować z udziału Dziecka w zajęciach treningowych w każdym czasie. Rezygnacja z udziału powinna zostać złożona drogą mailową na adres [biuro@mkssiechnice.pl](mailto:biuro@mkssiechnice.pl) do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację. W przypadku rezygnacji z zajęć wpłacone składki za dany miesiąc nie podlegają zwrotowi.

#### **& 4. Płatności**

1. Składka członkowska za uczestnictwo **w zajęciach treningowych** Miejskiego Klubu Sportowego MKS Siechnice **wynosi:**
  - a) Akademia Piłkarska: **120 zł** (słownie: sto dwadzieścia złotych ) miesięcznie
  - b) Sekcja Lekkoatletyczna **100 zł** ( słownie: sto złotych) miesięcznie
  - c) Sekcja Mażorettek **120 zł** ( słownie: sto dwadzieścia złotych) miesięcznie
2. Składka członkowska za uczestnictwo **drugiego i kolejnego Dziecka** w zajęciach treningowych tej samej sekcji Miejskiego Klubu Sportowego MKS Siechnice wynosi odpowiednio:
  - a) Akademia Piłkarska: **80 zł** (słownie: osiemdziesiąt złotych ) miesięcznie
  - b) Sekcja Lekkoatletyczna **80 zł** (słownie: osiemdziesiąt złotych ) miesięcznie
3. Sekcja Mażorettek **80 zł** (słownie: osiemdziesiąt złotych ) miesięcznie
4. Miesięczna składka członkowska **płatna jest z góry za dany miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca** na rachunek bankowy numer: **36 1020 5242 0000 2202 0410 5243**. Składka płatna jest przez pełne 12 miesięcy w roku.
5. Przy regulowaniu płatności w „**tytule opłaty**” należy podać nazwisko i imię zawodnika oraz miesiąc, którego dana składka członkowska dotyczy np. „**Kowalski Jan, składka członkowska za miesiąc styczeń 2023**”.
6. Składkę członkowską należy uiszczać **w każdym miesiącu i w pełnej kwocie** niezależnie od liczby zajęć treningowych oraz obecności dziecka na tych zajęciach.
7. Wysokość składki członkowskiej została uśredniona w skali roku i jest identyczna dla każdego miesiąca niezależnie od ilości dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

#### **& 5. Prawa i obowiązki Miejskiego Klubu Sportowego MKS SIECHNICE.**

1. Klub MKS SIECHNICE ma prawo odmówić przyjęcia uczestnika na zajęcia treningowe, w przypadku:
  - a) nie dostarczenia w terminie wypełnionej i podpisanej przez Rodzica lub Opiekuna prawnego deklaracji członkowskiej i regulaminu,
  - b) braku wolnych miejsc,
  - c) z powodu negatywnej weryfikacji sportowej lub wychowawczej uczestnika zajęć.
  - d) w związku z zaległościami finansowymi wobec klubu ( zwłoka w zapłacie składki członkowskiej przekraczająca jeden miesiąc )
2. Klub MKS SIECHNICE ma prawo w wyjątkowych sytuacjach odwołać zajęcia treningowe zawiadamiając odpowiednio wcześniej Rodziców lub Opiekunów prawnych drogą telefoniczną przy wykorzystaniu aplikacji WhatsApp lub mailową. W przypadku odwołania zajęć zarówno z przyczyn niezależnych jak i zależnych od Klubu wpłacone składki nie ulegają zwrotowi oraz przeliczeniu. Odwołane zajęcia będzie można odrobić w miejscu i czasie ustalonym przez Trenera prowadzącego.
3. Klub MKS SIECHNICE ma prawo zawiesić lub wykluczyć uczestnika z zajęć treningowych w przypadku jego niewłaściwego i niesportowego zachowania, oraz braku współpracy z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. W przypadku zawieszenia lub wykluczenia Dziecka z zajęć wpłacone składki nie podlegają zwrotowi.
4. Klub MKS SIECHNICE ma prawo zawiesić lub wykluczyć uczestnika z zajęć treningowych w przypadku działania na jej szkodę. W przypadku zawieszenia lub wykluczenia Dziecka z zajęć wpłacone składki również nie podlegają zwrotowi.
5. Akademia Piłkarska Miejskiego Klubu Sportowego MKS Siechnice zobowiązana jest do:
6. Zorganizowania i przeprowadzenia dla uczestników zajęć sportowych z należytą starannością.
7. Zapewnienia uczestnikom w czasie trwania zajęć sportowych specjalistycznej, sportowej opieki.
8. Zapewnienia uczestnikom sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć sportowych.

#### **& 6 Postanowienia końcowe**

1. Klub MKS SIECHNICE zastrzega sobie prawo zmiany w regulaminie ( zmiany w formie aneksu, forma pisemna lub elektroniczna)
2. Wszystkie nie ujęte w regulaminie sprawy, których nie określa niniejszy regulamin ma prawo i obowiązek rozstrzygać Zarząd Klubu.

Zapoznałem/am się z niniejszym regulaminem, akceptuję go i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....  
podpis przedstawiciela Zarządu

.....  
data i podpis Rodzica lub Opiekuna Prawnego

Uchwała Zarządu 18/2022 z dnia 30.12.2022r



## Klauzura informacyjna dla członków Stowarzyszenia Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE

Działając na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), informuje się, że:

### 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Państwa Dziecka jest:

Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy MKS Siechnice z siedzibą w Siechnicach, ul. Sportowa 5, 55-011 Siechnice, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000712894, NIP: 8961573592, REGON: 369273864, zwany dalej jako Administrator. Z Administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: [biuro@mkssiechnice.pl](mailto:biuro@mkssiechnice.pl), telefonicznie pod numerem tel.: 601 824 411 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### 2. Zakres podmiotowy klauzuli:

Niniejsza klauzura informacyjna odnosi się przede wszystkim do danych osobowych Pani/Pana lub/i danych osobowych Dziecka uczestniczącego w Akademii Piłkarskiej lub/i danej sekcji sportowej prowadzonej w ramach działalności Administratora, a także do danych osobowych Rodziców Dziecka lub innych Opiekunów Prawnych Dziecka, które zostały podane Administratorowi na potrzeby zapewnienia właściwej reprezentacji Dziecka wobec Administratora i innych podmiotów prawa oraz osób trzecich.

### 3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Administrator może przetwarzać Pani/Pana/Dziecka dane osobowe w szczególności i odpowiednio w następujących celach:

- 1) podejmowania czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz związanych z wykonaniem stosunku członkostwa, umowy lub zgłoszenia dotyczących świadczenia usług w zakresie uczestnictwa w zajęciach sportowych oraz związanych z działalnością Administratora w zakresie prowadzenia Akademii Piłkarskiej i danej sekcji sportowej, organizacji treningów, wyjazdów szkoleniowych, organizowania zawodów sportowych, prowadzenia rejestrów postępów szkoleniowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) wykonania umów sprzedaży produktów oferowanych przez Administratora w ramach internetowego sklepu sportowego, a także w celu wykonywania wszelkich innych umów związanych z działalnością Administratora, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania tych umów, a także udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na Państwa pisma, wnioski lub zapytania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 3) profilaktyki zdrowotnej, do oceny i monitorowania zdolności i możliwości zdrowotnych uczestnika w zajęciach sportowych prowadzonych w Akademii Piłkarskiej lub/i danej sekcji sportowej, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz wypełniania obowiązków ciężących na Administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa w powyższym zakresie (art. 9 ust. 2 lit. h RODO),
- 4) promocji i marketingu wszelkiej działalności sportowej i sprzedażowej oraz usługowej prowadzonej przez Administratora, a także w zakresie wynajmu obiektów sportowych, jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 5) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 6) prowadzenie analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności Administratora będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 7) ewentualnych ustaleń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 8) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora w postaci zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w szczególności w zakresie zapisów pozyskanych za pomocą urządzeń elektronicznych czy monitoringu na terenie działalności prowadzonej przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 9) w celu zamieszczania zdjęć oraz nagrań o charakterze reklamowym, marketingowym bądź promującym działalność Administratora zawierających Pani/Pana/Dziecka wizerunek na stronie internetowej Administratora, portalach społecznościowych (np. Facebook, Twitter, Instagram itp.), jako realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 10) w celach objętych odrębnie wyrażonymi przez Panią/Pana zgodami na przetwarzanie Pani/Pana/Dziecka danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 11) w celu realizacji pozostałych obowiązków lub uprawnień wynikających lub mogących wynikać dla Administratora z powszechnie obowiązujących przepisów prawa Unii lub prawa polskiego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

### 4. Kategorie danych osobowych:

*(informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą)*

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą: wizerunek utrwalony na podstawie zdjęć oraz nagrań wykonywanych podczas wydarzeń sportowych lub w trakcie

treningów organizowanych przez Administratora oraz na podstawie zapisu monitoringu w obiektach sportowych (halach).

## 5. Odbiorcy danych:

1. Administrator może przekazać pozyskane dane osobowe następującym kategoriom odbiorców danych, w celach związanych z działalnością Administratora i dla zapewnienia realizacji celów przetwarzania danych osobowych przez Administratora: trenerom, opiekunom, służbie zdrowia, zarządcom lub prowadzącym obiekty sportowe, klubom sportowym, związkom piłki nożnej, stowarzyszeniom lub innym instytucjom lub jednostkom zrzeszającym o charakterze sportowym, instytucjom współpracującym w zakresie prowadzenia działalności sportowej, podmiotom organizującym konkursy z udziałem osób, na rzecz których Administrator świadczy usługi, podmiotom prowadzącym hotele lub inne obiekty zakwaterowania, firmom ubezpieczeniowym, dostawcom usług IT i oprogramowania, dostawcom towarów objętych przedmiotem współpracy, podwykonawcom, poddostawcom, firmom ochroniarskim, transportowym i kurierskim, brokerom, jak i innym firmom i podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie związanym z działalnością Administratora w zakresie objętym celami przetwarzania danych, doradcom podatkowym, doradcom prawnym, podmiotom świadczącym obsługę księgowo-rachunkową, audytorską - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.

Ponadto pozyskane przez Administratora dane mogą być przekazane do państw trzecich w związku z działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Instagram, Google, itp.) albo gdy odbiorca danych ma siedzibę w państwie trzecim.

## 6. Czas przechowywania danych osobowych:

Administrator przechowuje Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przez następujące okresy:

- 1) przez okres zw. z zawarciem i obowiązywaniem stosunku członkostwa i umów łączących Administratora i osobę której dane są przetwarzane oraz jej przedstawiciela prawnego lub opiekuna,
- 2) do upływu 12 miesięcy od końca okresu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających lub mogących wyniknąć dla którejkolwiek ze stron przyjętej lub złożonej oferty albo zawartej przez strony umowy lub stosunku członkostwa,
- 3) do czasu zażądania przez osobę fizyczną, której dane są przetwarzane na podstawie zgody tej osoby, zmiany lub usunięcia jej danych osobowych z zasobów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a także do czasu zgłoszenia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych - w razie ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- 4) w zakresie pozyskanych danych z zapisów monitoringu w obiektach sportowych Administratora – przez okres maksymalnie do 3 miesięcy od dnia nagrania albo przez okres prowadzenia postępowań przez właściwe organy lub sądy w przypadku, gdy zapis z monitoringu stanowić będzie dowód w sprawie,
- 5) w każdym przypadku – przez okres wymagany przepisami prawa dla zapewnienia realizacji przez Administratora obowiązków lub uprawnień wynikających z tych przepisów i dochodzenia zw. z tym roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
- 6) dla celów archiwalnych lub statystycznych – przez okres nie dłuższy niż 20 lat po wygaśnięciu stosunku prawnego łączącego Panią/Pana/Dziecko z Administratorem.

## 7. Prawo do sprzeciwu:

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana/Dziecka danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym gdy dane są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, przysługuje Pani/Panu/Dziecku prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana/Dziecka danych osobowych. W takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana/Dziecka dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana/Dziecka danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana/Dziecka interesów, praw i wolności lub Pani/Pana/Dziecka dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo dla celów statystycznych lub archiwalnych. Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z Administratorem i złożyć wniosek, w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany adres e-mail do kontaktu.

## 8. Rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z RODO, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana/Dziecka danych osobowych, przysługują Pani/Panu/Dziecku następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z RODO,
- 2) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora albo marketing bezpośredni – prawo wniesienia uzasadnionego sprzeciwu,
- 3) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – prawo cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem,
- 4) w zakresie w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody, ma Pani/Pan/Dziecko prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w celu przekazania ich innemu administratorowi,
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 6) podanie danych osobowych w zakresie w jakim służą do zawarcia i wykonania umowy, jest niezbędne do ww. celów, w razie braku ich podania, zawarcie lub wykonanie umowy będzie niemożliwe. Natomiast w przypadku niepodania danych, których przetwarzanie oparte jest na zgodzie, oznacza, iż Administrator nie realizuje działań wobec Pani/Pana/Dziecka, gdy te działania uwarunkowane są ww. zgodą,
- 7) administrator nie podejmuje decyzji o przetwarzaniu danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym nie dokonuje profilowania,
- 8) dane osobowe mogą być przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO w przypadku korzystania przez Administratora z usług portali społecznościowych lub serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Instagram, Google+).

## 9. Źródło pochodzenia danych

*(informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą)*

Pana/Pani/Dziecka dane osobowe mogą pochodzić od przedstawiciela ustawowego, mocodawcy w przypadku udzielonego pełnomocnictwa, strony umowy zawartej z Administratorem oraz ze źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności z baz i rejestrów, w tym m.in. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), REGON, a także z zapisów monitoringu stosowanego przez Administratora, a także zdjęć oraz nagrań o charakterze reklamowym, marketingowym bądź promującym działalność Administratora, zawierających Pana/Pani/Dziecka wizerunek, jako element całości, takiej jak impreza, treningi, obozy, szkolenia, inne wydarzenia organizowane i prowadzone w ramach działalności Administratora



**Formularz zamówienia PAKIETU STARTOWEGO  
dla zawodnika Stowarzyszenia Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE**

Imię i nazwisko zawodnika: .....

**KOSZULKA MARKI JAKO:**

Imię lub ksywka (nadruk – plecy): .....

Rozmiar:     116 cm       128 cm       140 cm       152 cm       164 cm     inne: S / M / L / XL

**SPODENKI MARKI JAKO:**

Rozmiar:     (1)       (2)       (3)       (4)       (5)     inne: S / M / L / XL

**GETRY MARKI JAKO ( DOTYCZY AKADEMII PIŁKARSKIEJ ):**

Rozmiar:     27-30       31-34       35-38       39-42       43-46

.....  
data i podpis Rodzica lub Opiekuna Prawnego

\*Zamówienie „Pakietu Startowego” dla zawodnika Stowarzyszenia Miejski Klub Sportowy MKS SIECHNICE zgodnie z Regulaminem jest obowiązkowe.